

河南省教育厅

教社科〔2017〕184号

河南省教育厅 关于组织开展2017年河南省高等学校人文 社会科学研究项目集中结项工作的通知

各有关高校：

现将2017年河南省教育厅人文社会科学研究项目集中结项有关事项通知如下：

一、结项范围

2015年河南省高等学校人文社会科学研究一般项目(重点项目)；
2016年河南省高等学校人文社会科学研究一般项目(规划项目、青年项目和自筹经费项目)；
2013年河南省高校科技创新人才支持计划(人文社科类)；
经批准同意延期结项的其他年度项目。

二、申请结项条件

(一)河南省高校科技创新人才支持计划(人文社科类)申请结项一般应同时具备以下条件中的3项:

1. 著作类成果已经正式出版。
2. 在CSSCI来源期刊或SSCI、A&HCI等国际索引期刊发表论文1篇以上。
3. 研究咨询报告属于应用研究的,提出的理论观点、政策建议等被省级以上党政领导机关采纳或者有省级以上领导批示;属于基础研究的,须有5位同行专家(至少有3名校外专家)鉴定意见。
4. 国家社科基金、国家自然科学基金(管理学)或教育部项目1项。
5. 成果获得国家级、省部级奖励(三等奖以上)或教育厅人文社科成果奖特等奖。

(二)河南省高等学校人文社会科学研究一般项目最终成果的基本要求:

1、重点项目:

成果形式为著作的项目,其成果已经正式出版。

成果形式为论文的项目,一般要求课题组成员在公开学术刊物(有国内统一CN刊号和国际标准ISSN刊号)发表论文2篇(含2篇)以上,其中负责人作为第一署名人在中文核心期刊至少发表论文1篇。

成果形式为研究报告的项目，一般要求研究报告不少于 1 万字，检测查重率符合要求（低于 30%），且有实际应用部门的采纳证明（注明采纳内容及价值）。采纳证明单位须与研究报告内容高度相关，包括高等学校（非项目承担单位的学校，不含院系和校行政部门）、县级以上人民政府、地厅级以上行政部门或大中型企业。其中被高校采纳的，须附 3 名同行专家的鉴定意见。同时，课题组负责人作为第一署名人至少在公开学术刊物（有国内统一 CN 刊号和国际标准 ISSN 刊号）发表论文 1 篇。

2、规划项目、青年项目、自筹经费项目：

成果形式为著作的项目，其最终书稿（打印稿）已经完成或正式出版。

成果形式为论文的项目，一般要求课题组负责人作为第一署名人在公开学术刊物（有国内统一 CN 刊号和国际标准 ISSN 刊号）发表论文 1 篇（含 1 篇）以上。

成果形式为研究报告的项目，一般要求研究报告不少于 1 万字，检测查重率符合要求（低于 30%），且有实际应用部门的采纳证明（注明采纳内容及价值）。采纳证明单位包括高等学校（非项目承担单位的学校，不含院系和校行政部门）、县级以上人民政府、地厅级以上行政部门或大中型企业。

3、所有正式出版或发表的项目成果均在显著位置标注“河南省教育厅人文社会科学研究项目资助”字样（含题名、批准号），未标注者不予承认。

三、成果鉴定要求

河南省教育厅人文社会科学研究项目最终成果，符合条件者，可免于鉴定；其他均需经过鉴定。免于鉴定和鉴定等级为合格及其以上者予以结项。

（一）凡项目的最终成果或阶段性成果（项目负责人为第一署名人），具备下列条件之一者可免于鉴定：

1. 成果以著作的形式已经出版；
2. 获得省部级及其以上成果奖励；
3. 提出的理论观点、对策建议等被省部级及其以上党政领导机关采纳（以正式文件为准）；
4. 重点项目的研究报告和论文类成果以负责人作为第一署名人在 CSSCI 来源期刊发表论文 1 篇（含 1 篇）以上；规划项目、青年项目和自筹经费项目的研究报告和论文类成果以负责人作为第一署名人在中文核心期刊发表论文 1 篇（含 1 篇）以上。
5. 涉及党和国家机密不宜公开，且质量已得到有关部门认可。

（二）本次结项的鉴定工作由河南省教育厅社科处委托项目承担单位负责组织。河南省高等学校人文社会科学研究一般项目鉴定应聘请 3 位同行专家进行鉴定，其中至少 2 位专家不得是项目承担单位人员。鉴定专家一般应具有高级专业技术职务或相当于高级专业技术职务，思想作风正派、有较高学术水平。

四、提交材料要求

人文社会科学研究一般项目和基地项目申请结项者需提交

以下材料：

(1) 研究成果原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。结项形式为论文的项目，需提交论文原件和复印件各 1 份；结项形式为著作的项目，需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；结项形式为研究报告的项目，需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件 1 份。以研究报告结项的，研究报告正文电子版需于 2017 年 4 月 20 日前由学校科研管理部门统一打包发送至 sheke803@163.com，省教育厅社科处将统一进行研究报告检测查重。邮件及附件需检测文档主题：学校+姓名+项目批准号，逾期不再受理。

(2)《河南省教育厅人文社会科学研究项目结项审批书》(见附件 2) 2 份。

(3) 项目申报时的《申请评审书》复印件 1 份。

(4)《河南省高等学校人文社会科学研究项目专家鉴定意见表》(见附件 1) 各 1 份。免鉴定的不用提交。

(5) 各高校社科管理部门填写的《河南省高等学校人文社会科学研究项目结项统计表》(见附件 6) 1 份。此表格电子版也请学校科研管理部门于 2017 年 4 月 20 日前一并发送至 sheke803@163.com。

(6) 延期结项的项目需提交经科研管理部门盖章审批的《河南省高等学校人文社会科学研究项目变更审批表》1 份(见附件 3)。

(7) 需要二次查重的项目需要自行前往权威部门检测查重，

并提交盖红章的检测查重报告。

《河南省高等学校人文社会科学研究项目结项审批书》2份单独装订。其他材料除著作、论文原件外一起装订成册。

河南省高校科技创新人才支持计划（人文社科类）结项需提交以下材料：

（1）研究成果和获得的项目及奖励原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件和复印件各1份；著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各1份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件1份。

（2）《河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告》（见附件4）2份。

（3）《河南省高等学校科技创新人才支持计划经费决算汇总表》（见附件5）1份。

五、材料审验

各高校科研管理部门要认真履行管理职责，对结项材料严格审验。审验内容：

- 1、研究成果是否有政治性、学术性错误。
- 2、提交材料是否真实。
- 3、项目的负责人、组员、名称及预期成果是否与原计划一致。
- 4、经费使用是否符合规定。

经审验合格，高校科研管理部门要在《结项审批书》相应栏

目签署意见，并加盖公章和负责人私章（或签名）。《河南省高等学校人文社会科学研究项目结项统计表》由各高校科研管理部门统一填写，并签字盖章。项目结项的审验质量，将作为学校申报教育厅社科研究项目、评选社科研究成果和科研管理评先评优的重要参考。

六、报送材料要求

为规范管理，提高工作效率，实行集中结项，不受理个人申请。由于特殊原因不能按时结项者须提交《河南省高等学校人文社会科学研究项目变更审批表》，否则按撤项处理，不予结项，由依托学校追回已拨经费，上缴所在高校科研管理部门。该项目负责人两年内不得申报河南省教育厅人文社会科学研究项目。

报送时间：2017年4月24—26日

邮 箱：sheke803@163.com

报送地点：郑州市金水路河南饭店3号楼2楼会议室

联系电话：0371-69691987

附件：1. 河南省高等学校人文社会科学研究项目专家鉴定意见

表 2. 河南省高等学校人文社会科学研究项目结项
审批书

3. 河南省高等学校人文社会科学研究项目变更审批表

4. 河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告

5. 河南省高等学校科技创新人才支持计划经费决算汇总表

6. 河南省高等学校人文社会科学研究项目结项统计表

2017年3月17日

附件 1

河南省高等学校人文社会科学研究项目 专家鉴定意见表

项目名称					
负责人					
鉴定人		职 称		年 龄	
研究专长			工作单位		
移动电话			邮 编		
鉴定意见					
鉴定人签章			鉴定人所在单位盖章		
			年 月 日		



附件 2

项目批准号：

河南省高等学校人文社会科学研究项目

结 项 审 批 书

项目类别_（在其中一项的序号上画圈）：

1. 教育厅哲学社会科学研究重大课题攻关项目
2. 教育厅人文社会科学研究一般项目
3. 教育厅人文社会科学研究应用对策项目
4. 其他项目

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____ (盖章)

填表日期_____

成果鉴定方式 (在其中一项的序号上画圈):

1. 通讯/会议鉴定
2. 申请免于鉴定

河南省教育厅

一、数据表

项目批准号		项目类别						
项目名称								
最终成果名称								
计划完成时间		实际完成时间	鉴定时间					
成果形式	A. 著作 B. 研究报告 C. 论文 D. 其他							
获奖情况								
结项种类	A. 正常 B. 提前 C. 延期							
项目负责人及主要参加人员简况								
负责人	姓名		性别		民族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长		学历		学位		联系电话	(O)
	通讯地址							(H)
	电子信箱						邮政编码	
主要参加人	姓名	单位				职称	承担任务	

二、总结报告

主要内容提示：计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足问题；尚需深入研究的问题。

项目负责人签字：

年 月 日

三、成果一览表

序号	作者	出版或发表题目	出版或发表单位及时间
1			
2			

四、最终成果情况

序号	作者	出版、发表或鉴定成果名称	出版、发表或鉴定单位及时间
1			
2			

五、结项材料清单

结项材料清单（包括最终成果、阶段性成果和鉴定意见等材料）

六、经费决算表

财政资助		单位配套	
其它			
<p>1. 资料费</p> <p>2. 调研差旅费</p> <p>3. 小型会议费</p> <p>4. 计算机使用费</p> <p>5. 印刷费</p> <p>6. 成果鉴定费</p> <p>7. 管理费</p> <p>8. 其它经费</p> <p>9. 项目结余经费</p> <p>合计：</p>			

七、学校科研管理部门审核意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

八、教育厅审批意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

附件 3

河南省高等学校人文社会科学研究 项目变更审批表

项目名称				项目负责人	
项目编号		项目类型		项目起止时间	
项目承担单位			预期成果		
变更事项	<input type="checkbox"/> 变更项目组成员 <input type="checkbox"/> 延期 延期时间: _____ <input type="checkbox"/> 变更预期成果 变更后成果形式: _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
申请变动原因 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>					
变动前项目组全体成员签字（按计划批复顺序）					
变动后项目组全体成员签字（按变更后顺序）					
项目负责人	项目承担单位意见		省教育厅意见		
签字:	负责人签字: 公章		审批人签字: 公章		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		

附件 4

河南省高校科技创新人才支持计划入选者

总 结 报 告

(资助期限： 年 月至 年 月)

批 准 号： _____

姓 名： _____

研 究 领 域： _____

所 在 学 校： _____

通 讯 地 址： _____

联 系 电 话： _____

编 写 日 期： _____

河南省教育厅制

编写说明

一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。

三、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

四、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。

五、各种成果和奖励，均需附相关证书复印件。

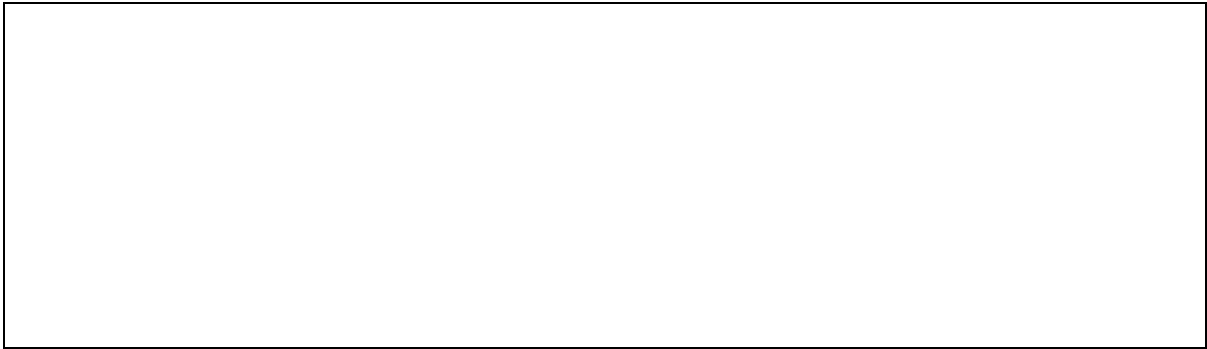
六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

一、总结简表

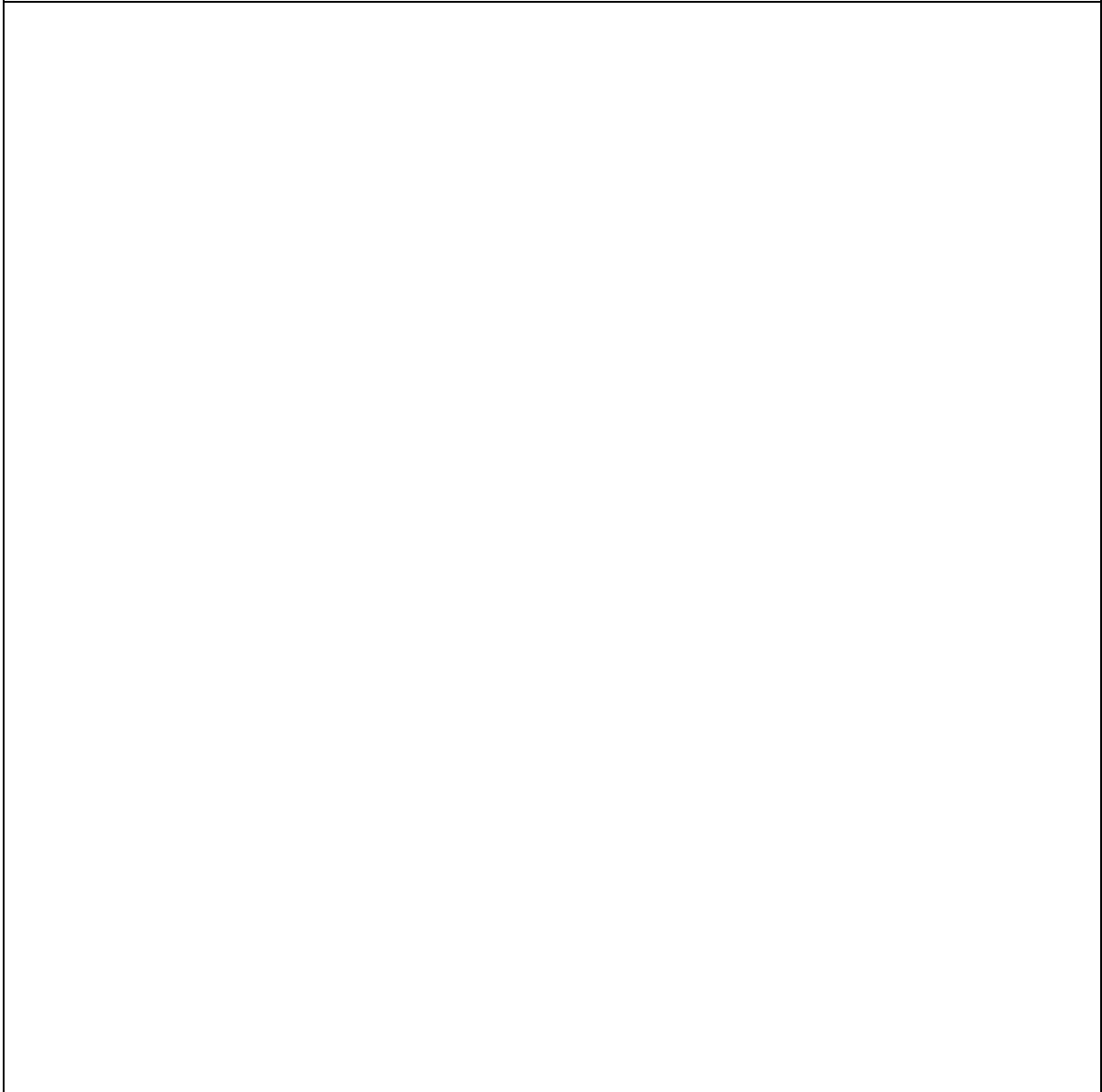
入选者	姓名		性别		民族		出生年月		
	最终学位及授学校				研究领域		研究方向		
	专业技术职务				行政职务		电子邮箱		
	所在工作单位 (院、系、所、中心)								
	通讯地址及邮编								
	联系电话			传真			手机		
研究经费	资助总额		万元		研究期限	计划完成年月			
	实际支出金额		万元			实际完成年月			
学术交流	大会特邀报告 (篇)		分组报告 (篇)		邀请讲学 (次)		被邀请讲学 (次)		
	国际		国际		国际		国际		
	国内		国内		国内		国内		
发表论著	期刊发表 (篇)		论文集 (篇)		专著出版 (册)		编写教材 (册)		
	国际		国际		本人单著		主编		
	国内		国内		与人合著		参编		
学术奖励	国家级				省部级(一等以上或相当)				

研究成果推广 应用情况	
----------------	--

二、研究方向及主要研究内容



三、主要研究成果，特别要说明创新之处以及科学意义、经济和社会效益、国内外评价、主要学术刊物收录和引用的情况



--

所在高等学校学术委员会审查意见

学术委员会主任（签字）

（学校科研管理部门公章）

年 月 日

所在高等学校意见

（盖章）

年 月 日

教育厅意见

(盖章)

年 月 日

附件 6

河南省高等学校人文社会科学研究项目结项统计表

单位(盖章):

填表人:

手机号:

年 月 日

序号	项目名称	项目编号	立项日期	项目类别	负责人	项目参加者
1						
2						
3						
4						
5						

(注: 请用 excel 表格报送电子版, 并留下填表人的手机号。)

